Biblioteca Central Universidade Federal de Viçosa

PASSO A PASSO ENTREGA DE TESE/DISSERTAÇÃO



INICIAR O PROCESSO DE ENTREGA DE TESE/DISSERTAÇÃO NO SISTEMA ACADEMICOPG

- EDITAR E INSERIR PRIMEIRAS PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS (DEDICATÓRIA, **AGRADECIMENTOS, EPÍGRAFE, RESUMO E ABSTRACT);**
 - ANEXAR ARQUIVO DA TESE/DISSERTAÇÃO (A PARTIR DAS LISTAS DE ILUSTRAÇÕES ATÉ A ÚLTIMA FOLHA);
- EMITIR ARQUIVO EM FORMATO PDF PARA SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA (ARQUIVO COM MARCA D'ÁGUA 'RASCUNHO' OU 'DRAFT').



1. Acesse o Sistema AcademicoPG

UFV	Acesso a sistemas	
		Continue seu acesso com CPF ou ID Estrangeiro 99999999999 Sentra
		Esqueci a seriha
		Entrar com gov.br

Para acessar o Sistema AcademicoPG, coloque o número de CPF ou ID Estrangeiro e a senha do sistema UFV.



Sistema AcademicoPG





2. Acesse < Entrega de tese-dissertação>

	Curso atual	Curso
	Consultar disciplinas	
	Dados pessoais	Programa Programa de Pós-Graduação em S
	Formação acadêmica	Modalidade inscrita
	Histórico	Ampla Concorrência
		Titulação
	Comissão orientadora -	Magister Scientiae em
	Plano de estudo 👻	Grau conferido
	Linha de nesquisa 👻	Mestre
	Linna de pesquisa +	Nível acadêmico
	Banca -	Stricto sensu
	Entrega de tese/dissertação	Ano de ingresso
	Dreisto de perquine	2020
	Projeto de pesquisa	Semestre de Ingresso
	Processos +	2
	Ajuda	Data de Ingresso
		001100000
		Área de concentração
		* Não exigida
		Linha de pesquisa
		Weilds Hatras v Promotion on Salar
_		Orientador





3. Clique < Número do processo>

Curso atual					Rens
Consultar disciplinas	Tipo	Número	Curso	Situação	Estado atual
Dados pessoais	1 Banca de Dissertação - Viçosa	9999	Mestrado em C	Finalizado	Aguardando encaminhamento do estudante
Formação acadêmica	Exibindo itens 1 a 1 de 1 no total	-16	Ś		
Histórico		1	<u>)</u>		
Comissão orientadora -		1			
Plano de estudo +					
Linha de pesquisa 👻					
Banca -					
Entrega de tese/dissertação					
Projeto de pesquisa					
Processos +					
Ajuda					



4. Editar e inserir páginas pré-textuais4.1 Dedicatória (Opcional)

E	ditar tex	tos das	páginas	s pré-te	xtuais da	tese da l
De Ate	edicatória é 8000 caractere	S				
	BIUS	X4 X4				
	A Deus, me companhei	eus familiare ros de toda	es e aos m s as horas	eus amigo 	os	



Atenção a formatação do texto





4.2 Agradecimentos (Obrigatório)

Agradecimentos *

Até 8000 caracteres. Deve conter o texto "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001."



A Deus.

Aos meus pais.

À Universidade Federal de Viçosa, pela oportunidade de realizar a pós- graduação. O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001. Ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico(CNPq), pela concessão da bolsa de estudos.

À Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais(FAPEMIG), pela concessão da bolsa de estudos.

À Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior(CAPES), pela concessão da bolsa de estudos.



Atenção a formatação do texto





4.3 Epígrafe (Opcional)









4.4 Resumo (Obrigatório)

Resumo *

Até 8000 caracteres



O presente estudo investiga os efeitos de uma dieta vegetariana na saúde e bem-estar da população idosa residente em Viçosa, MG. A crescente adoção de dietas vegetarianas entre diferentes faixas etárias levanta questões sobre como essas dietas impactam a saúde dos idosos, especialmente em termos de nutrição, qualidade de vida e saúde geral. Para compreender esses efeitos, foram realizadas entrevistas e análises com uma amostra de idosos que seguem uma dieta vegetariana, comparando-os com um grupo controle de idosos que seguem dietas tradicionais. A pesquisa abordou aspectos como estado nutricional, níveis de energia, presença de doenças crônicas e satisfação com a dieta. Os resultados indicam que a dieta vegetariana pode oferecer benefícios significativos, incluindo uma menor prevalência de doenças cardiovasculares e melhor controle de peso. No entanto, também foram identificadas preocupações relacionadas à ingestão adequada de nutrientes críticos, como vitamina B12, ferro e proteínas, que são essenciais para a saúde dos idosos, é crucial garantir uma alimentação equilibrada e adequada para evitar



Atenção com o alinhamento do texto



4.5 Palavras-chave em português (Obrigatório)

Palavras- Uma por li	<mark>chave em portugu</mark> inha	lês *	
BI	US X4	X4	
dieta v mulher saúde nutriçã	egetariana res idosas o		



Colocar as palavras-chave uma abaixo da outra, sem nenhum sinal de pontuação para separá-las. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.





4.6 Abstract (Obrigatório)

Abstract *

Até 8000 caracteres

 $\begin{bmatrix} \mathbf{B} & \mathbf{I} & \mathbf{U} & \mathbf{S} & \mathbf{X}_4 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} \mathbf{X}_4 & \mathbf{X}_4 \end{bmatrix}$

This study investigates the effects of a vegetarian diet on the health and well-being of the elderly population living in Viçosa-MG. The growing adoption of vegetarian diets among different age groups raises questions about how these diets impact the health of the elderly, especially in terms of nutrition, quality of life and general health. To understand these effects, interviews and analysis were carried out with a sample of elderly people who follow a vegetarian diet, comparing them with a control group of elderly people who follow traditional diets. The research covered aspects such as nutritional status, energy levels, the presence of chronic diseases and satisfaction with the diet. The results indicate that a vegetarian diet can offer significant benefits, including a lower prevalence of cardiovascular diseases and better weight control. However, concerns were also identified regarding the adequate intake of critical nutrients, such as vitamin B12, iron and protein, which are essential for health in old age. The study suggests that although a vegetarian diet can be beneficial for the health of the elderly, it is crucial to ensure a balanced and adequate diet to avoid nutritional deficiencies.



Atenção com o alinhamento do texto



4.7 Palavras-chave em inglês (Obrigatório)

Uma p	or lin	ha	_	_	_				
B	Ι	U	5	X4	X4				
elde hea nut	eriy alth ritior	won า	nen		4	-			
	ar		Canc	elar	ĺ.				



Colocar as palavras-chave uma abaixo da outra, sem nenhum sinal de pontuação para separá-las. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.







Após inserir os textos nas primeiras folhas pré-textuais (clique em salvar), o Sistema AcademicoPG irá gerar as seguintes páginas: *Capa *Folha de rosto *Folha de aprovação *Dedicatória *Agradecimentos *Epígrafe *Resumo *Abstract



5. Anexar arquivo da tese/dissertação

As demais páginas do trabalho deverão ser inseridas no Sistema AcademicoPG através de um arquivo único em formato "pdf", este arquivo deverá constar obrigatoriamente na ordem proposta, os seguintes itens:

- a) Lista de ilustrações (opcional)
- b) Lista de tabelas (opcional)
- c) Lista de siglas e abreviaturas (opcional)
- d) Lista de símbolos (opcional)
- e) Apresentação (opcional)
- f) Sumário (obrigatório)

g) Corpo do texto (obrigatório). A numeração das páginas do trabalho começa a partir da primeira página do corpo do texto, ou seja, a Introdução. Embora as páginas pré-textuais não sejam numeradas visualmente, elas são contabilizadas na contagem total de páginas; com exceção da capa (primeira página gerada pelo sistema).





6. Emitir PDF para solicitação da ficha catalográfica

Você está em: Banca → Banca

Banca de dissertação Aprovada Aguardando encaminhamento do estudante

Primeiro preencha os textos das páginas pré-textuais e anexe o arquivo da dissertação/tese em PDF. Em seguida, emita o PDF e solicite sua e emita seu documento final. Por fim, encaminhe o documento para assinatura de seu orientador clicando em "Enviar".

▲ No arquivo da dissertação/tese, a numeração das páginas inicia-se na primeira página após o sumário, observando o seguinte: as páginas ar páginas pré-textuais), com exceção da página da ficha catalográfica que não é contabilizada. Se seu trabalho tiver 10 folhas pré-textuais, excluin com o número 11. O documento final deve ser submetido até o dia DD/MM/AAAA

Conforme Art.70 do Regimento Geral de Pós-Graduação, você tem até DD/MM/AAAA para submeter a versão fin de sua tese/dissertação no

Elaborar páginas pré-textuais...

Anexar arquivo da tese/dissertação..

Emitir PDF para solicitação da ficha catalográfica

Anexar ficha c

a ficha catalográf	fica à BBT. Feito isso, anexe a ficha catalográfica ao sistema
nteriores são co ndo-se a ficha ca	ntabilizadas, mas não são numeradas (são as chamadas italográfica, a primeira folha após o sumário será numerada
sistema.	
catalográfica	Visualizar documento completo Enviar



Após preencher as informações das primeiras páginas pré-textuais (dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo e abstract) e fazer o upload do arquivo em formato pdf das demais páginas da tese/dissertação (a partir da lista de ilustrações), o estudante deve gerar o arquivo utilizando a opção 'Emitir PDF para Solicitação da Ficha Catalográfica'. O arquivo que será gerado pelo sistema AcademicoPG com a marca d'água 'Rascunho' ou 'Draft', este é arquivo a ser utilizado para solicitação da ficha catalográfica junto a Biblioteca Central.



Esquema da estrutura das teses e dissertações (UFV- PPG)



AcademicoPG) **Dedicatória** (preencher no AcademicoPG) **Agradecimentos** (preencher no AcademicoPG) **Epígrafe** (preencher no AcademicoPG) **Resumo**(preencher no AcademicoPG) **Abstract** (preencher no AcademicoPG)

> Lista de ilustrações Lista de tabelas Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário Introdução (inicia a numeração impressa) **Desenvolvimento** Conclusão **Referências Apêndice(s)** Anexo(s)

Capa (gerada automaticamente no AcademicoPG) não é contada Folha de rosto (anverso da folha de rosto) (gerada automaticamente no

Ficha catalográfica (verso da folha de rosto) não é contada

- Folha de aprovação (gerada automaticamente no Academico PG)

Páginas arquivo 9 serem PDF enviadas em



PASSU 2

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA NO SISTEMA DE FICHA CATALOGRÁFICA NO SITE DA BIBLIOTECA CENTRAL

- PREENCHER FORMULÁRIOS DE SOLITACÃO (DADOS PESSOAIS, DADOS ACADÊMICOS E DADOS DA FICHA CATALOGRÁFICA);
- ANEXAR ARQUIVO DA TESE/DISSERTAÇÃO (ARQUIVO COM MARCA D'ÁGUA 'RASCUNHO' OU 'DRAFT');
 - **BAIXAR FICHA CATALOGRÁFICA PRONTA;**
 - SOLICITAR A EDIÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA PRONTA.







Biblioteca Central Universidade Federal de Viçosa

SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

7. Acesse o Sistema de Ficha Catalográfica

UFV	Acesso a sistemas	
		Continue seu acesso com CPF ou ID Estrangeiro 99999999999 Senha
		Entrari Esquerci a serina
		Entrar com gov.br

Para acessar o Sistema de Ficha Catalográfica, coloque o número de CPF ou ID Estrangeiro e a senha do sistema UFV.



Sistema de Ficha Catalográfica





Fic	: ha Catalográfica Biblioteca Central da UFV
Ficha catalográfica Autenticar Fich	a Fale conosco
Listar	Seja bem-vindo ao Ficha Catalográfica
DTI - Diretoria de Tecnologia da Infor	mação





9. Selecionar o tipo de trabalho

F	Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV
Ficha catalográfica Autenticar	Ficha Fale conosco
	CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA
CADASTRO DA FICHA Grau conferido: O Dissertação (mestrado) O Tese (doutorado)	
DTI - Diretoria de Tecnologia da I	oformação





10. Preencher os <Dados pessoais>

	Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV	
a catalográfica Autentic	ar Ficha Fale conosco	<u>Sa</u>
	CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA	
OS PESSOAIS		
Nome:		
Sobrenome:		
E-mail:		
Nacionalidade:		
Telefone:		
Nascimento:		
81 		



10.1 Exemplo de inserção dos <Dados pessoais>

	Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV
Ficha catalográ	fica Autenticar Ficha Fale conosco
	CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA
DADOS PESSOAIS	
Nome:	
	Mariana Regina Silva
Sobrene	ome:
	Pimentel
E-mail:	
	mariana_pimentel@ufv.br
Naciona	alidade:
	brasileira
Telefon	a*
101010	(99) 99999-9999
Massia	
Ivascim	28/08/1983
	28/08/1983





10.2 Nome e sobrenome

	CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA
DADOS PESSOAIS	
Nome:	
	Mariana Regina Silva
Sobreno	ome:
	Pimentel

Para a ficha catalográfica, usamos o nome completo do RG e não o nome de citação. Exemplo: Nome completo: Mariana Regina Silva Pimentel Nome: Mariana Regina Silva

Sobrenome: Pimentel <

Para os nomes de pessoas nascidas em países de língua espanhola, usamos os dois últimos nomes para o sobrenome.

Exemplo:Nome completo: Antônio Rafael Garcia ZaragozaNome: Antônio RafaelSobrenome: Garcia Zaragoza



10.3 E-mail

-	CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA	
DADOS PESSOAIS		
Nome:		
	Mariana Regina Silva	
Sobren	Pimentel	
E-mail:	mariana_pimentel@ufv.br	Informe seu e-mail.

O e-mail institucional deve ser o preferencial para o contato durante o processo de elaboração da ficha catalográfica.





10.4 Nacionalidade

CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁF	ICA
DOS PESSOAIS	
Nome:	
Mariana Regina Silva	
Sobrenome:	
Pimentel	
E-mail:	
mariana_pimentel@uf_lor	
Nacionalidade:	
brasileira	Informe a nacionalidade.



A informação de nacionalidade é importante para determinar a forma adequada de registrar o(s) nome(s) e o(s) sobrenome(s).



10.5 Telefone

	CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA
PESSOAIS	
Nome:	
	Mariana Regina Silva
Sobren	ome:
	Pimentel
E-mail:	
	mariana_pimentel@ufv.br
Nacion	alidade:
	brasileira
Telefon	e: Informe seu telefone.
	99799999999999



Informe um número de telefone para contato.



10.6 Data de nascimento





Informe sua data de nascimento com dia, mês e ano (28/08/1983).



11. Preencher os <Dados acadêmicos>

CADÊMICO	15
Instituiç	ão:
Departa	mento:
Título d	a qualificação:
s	
Program	1a de Pós-Graduação:
Título:	
Subtitul	
Subulu	
Orienta/	lor (Escolha a opção "OUTROS" caso não encontre o orientador na lista):
	Selecione
Cidade (la defesa:
UF:	





11.1 Exemplo de inserção dos <Dados acadêmicos>

nstituiç		
	Universidade Federal de Viçosa	
Departa	mento:	
-	Departamento de Nutrição e Saúde	
lítulo da	qualificação:	
	Dieta vegetariana para mulheres idosas: aspectos da saúde e nutrição	
Pogram	a de Pás Craduação	
Togram	Doutorado em Ciência da Nutrição	-
	Selecione	-
itulo:	Doutorado em Administração	
and the second se	Doutorado em Agroquímica	
	Doutorado em Arquitetura e Urbanismo	
	Doutorado em Biologia Animal	
ubtitul	Doutorado em Biologia Celular e Estrutural	
	Doutorado em Bioquímica Agrícola	
	Doutorado em Bioquímica Aplicada	
	Doutorado em Botânica	
	Doutorado em Ciência da Computação	
Drienta	Doutorado em Ciência da Nutrição	
	Doutorado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	
idade	Doutorado em Ciência Florestal	
	Doutorado em Ecologia	
JF:	Doutorado em Economia Aplicada	

Título da qualificação Não é necessário informar o título da qualificação

Selecione o Programa de Pós-Graduação Doutorado em Ciência da Nutrição

Informe a instituição Universidade Fderal de Viçosal

Informe o departamento Departamento de Nutrição e Saúde



11.2 Título e subtítulo

1	Dieta vegetariana para mulheres idosas 🥢
ıbtítulo	- 2 #2 #2
	$ \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{U} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{U} \mathbf{U} \mathbf{U} \mathbf{U} \mathbf{U} \mathbf{U} U$
	spectos da saúde e nutrição
9	
a	
a	



Título e subtítulo: registre o nome ou expressão que distingue e individualiza o seu trabalho. Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio ou primeira palavras de nome científicos. Exemplo: TRABALHO: Dieta vegetariana para mulheres idosas: aspectos da saúde e nutrição TÍTULO: Dieta vegetariana para mulheres idosas SUBTÍTULO: aspectos da saúde e nutrição





11.3 Orientador(a)





Selecione o nome do(a) orientador(a) na lista. Caso não encontre o nome do(a) orientador(a) escolha a opção 'OUTROS'.



11.4 Cidade e Unidade Federativa

ua ucicsa.	
Viçosa	
MG	
	Viçosa MG



A cidade da defesa, mesmo que a defesa seja realizada de forma online, será um dos campi da UFV: Viçosa (MG), Florestal (MG) ou Rio Paranaíba (MG).

UF: Unidade Federativa (MG = Minas Gerais).





12. Preencher os <Dados da ficha catalográfica>

100000000000000000000000000000000000000				
Palavra chave 01:				
\$\$ \$ B	107			
Palavra chave 02:	17 m 2002-m 20			
¢ \$ B	I U 🤊			
Palavra chave 03:	14.2			_
~~ b	1 2 7			
Adicionar palayra d	have			
Automat paatra ti	nave			
			1	
	1			
Ilustrações:	Gráficos:	Tabelas:	Mapas:	Formulas:
Ilustrações:	Gráficos:	Tabelas:	Mapas:	Fórmulas
Dustrações:	Gráficos: Sim Coloridos	Tabelas: Sim Coloridas	Mapas: Sim Coloridos	Fórmulas C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um	Gráficos: Sim Coloridos	Tabelas: Sim Coloridas	Mapas: Sim Coloridos	Fórmulas: C C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vários	Gráficos: Sim Coloridos	Tabelas: Sim Coloridas	Mapas: Sim Coloridos	Fórmulas: C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vários	Gráficos: Sim Coloridos	Tabelas: Sim Coloridas	Mapas: Sim Coloridos	Fórmulas C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Varios Apêndices? Nenhum	Gràficos: Sim Coloridos	Tabelas:	Mapas: Sim Coloridos	Fórmulas: C C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Varios Apêndices? Nenhum Um	Gráficos:	Tabelas:	Mapas:	Fórmulas C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vários Apêndices? Nenhum Um Vários	Gràficos:	Tabelas:	Mapas: Sim Cotoridoe	Fórmulas C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vários Apêndices? Nenhum Um Vários Referências no final de o	Gráficos: Sim Coloridos	Tabelas:	Mapas:	Fórmulas C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vários Apêndices? Nenhum Um Vários Referências no final de o Sim Sim Se não, especi	Gràficos: Sim Coloridos cada capítulo? ificar folhas.	Tabelas:	Mapas: Sim Cotoridoe	Fórmulas: C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vărios Apêndices? Nenhum Um Vărios Referências no final de s Sim Sim Se não, especi Ano da defesa:	Gráficos: Sim Coloridos cada capítulo? ificar folhas.	Tabelas:	Mapas:	Fórmulas: C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Vários Apêndices? Nenhum Um Vários Referências no final de o Sim Se não, especi Ano da defesa:	Gràficos: Sim Coloridos cada capítulo? ificar folhas.	Tabelas:	Mapas: Sim Cotoridoe	Fórmulas: C
Ilustrações: Sim Coloridas Anexos? Nenhum Um Varios Apêndices? Nenhum Um Varios Referências no final de s Sim Se não, especi Ano da defesa: Trabalho Completo em	Gráficos: Sim Coloridos cada capítulo? ificar folhas.	Tabelas:	Mapas: Sim Coloridos	Fórmulas: C





12.1 Exemplo de inserção dos <Dados da ficha catalográfica>

	44.85		-		1277		ŕ
	00	B	I	Ū			
	Dieta v	eget	aria	na			
Palavr	a chave 02:						
	20	B	I	U	2		
	Mulher	es id	osas	8			
Palavr	a chave 03:						
	39	B	Ι	Ū	2		
	Saúde						
Palavr	a chave 04:						
	30	B	Ι	Ū	7		
	Nutriçã	0					
Palavr	a chave 05:					N N	
	30	B	Ι	Ū	7		-

12.2 Palavra-chave

Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo do trabalho. Devem aparecer em ordem crescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. Registrar pelo menos 3 (três) palavras-chave, as demais devem ser registradas em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo.



A Seção de Catalogação e Classificação usa vocabulários controlados para representação dos assuntos. Por isso, as palavras-chave enviadas não necessariamente irão coincidir com os assuntos da ficha catalográfica.



12.3 Paginação e ilustrações

123 f.				
				T/ 1
Ilustrações: <	Gráficos:	Tabelas:	Mapas: <	Formulas:
🗹 Sim	🗹 Sim	🗹 Sim	🗹 Sim	🗹 Sim
Coloridan	Coloridos		Coloridos	Colorida:

O número total de folhas refere-se à quantidade total de folhas contadas (a capa e a ficha catalográfica não são contadas). Em tese/dissertação é utilizado apenas o anverso da folha.

Selecione os tipos de ilustrações contidas no trabalho e se são coloridas.



12.4 Anexo(s) e apêndice(s)



Há anexo ou apêndice? Quantos?



Anexo: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração Apêndice: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.





12.5 Referências

Referências no final de cada capítulo? Sim

Se não, especificar folhas.



Caso as referências estiverem no final do trabalho, "especificar a folha inicial e folha final".

Caso as referências estejam no final de cada capítulo, selecione "Sim".



12.6 Ano da defesa





Mesmo sendo entregue em ano subsequente, o ano usado na ficha catalográfica é o 'ANO DA DEFESA'.



12.7 Trabalho completo em formato digital (.pdf)





O arquivo em formato digital (.pdf) com o trabalho completo a ser inserido é o arquivo gerado no AcademicoPG com a marca d'água 'Rascunho' ou 'Draft'.





Após clicar em 'Salvar' irá aparecer a seguinte tela:

	Ficha Cat Biblioteca	talográfica Central da UFV	Sair
Ficha catalográfica Aut	enticar Ficha Fale conos	0	
Solicitação realiza	ada com sucesso! 🗨		
	7		
	UNIVERSIDADE FEI BIBLIOTECA CENTR SEÇÃO DE CATALO	DERAL DE VIÇOSA RAL GAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO	FICHA CATALOGRÁFICA
	IN	FORMAÇÕES DA SOLICIT	AÇÃO
	PROTOCOLO: AUTOR:	202412100954062171 Mariana Regina Silva Pimentel	
TIPO	DE DOCUMENTO:	Tese (doutorado)	~
	CURSO: DATA CRIAÇÃO:	Doutorado em Ciência da Nutriçã 10/12/2024	io

Na tela aparecerá as informações da solicitação da ficha catalográfica, a seguir será gerado automaticamente um e-mail para a equipe responsável pela elaboração da ficha catalográfica.



	Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV			<u>Sair</u>
Ficha catalográfica A	utenticar Ficha Fale conosco			
	Solicitar confecção de Ficha Catalográfica Suas solicitações			
Protocolo	Titulo	Data de criação	Situação	Ação
202412100954062171	Dieta vegetariana para mulheres idosas	10/12/2024	Pendente	Aguarde

Enquanto a ficha catalográfica é elaborada no sistema aparecerá a situação 'Pendente'



A ficha catalográfica será elaborada no prazo de até 7 dias úteis. O solicitante receberá um e-mail informando a aprovação da ficha ou indicando eventuais ajustes que precisem ser feitos.



13. E-mail de aprovação da ficha catalográfica





O solicitante receberá no e-mail cadastrado na solicitação (preferencialmente 'email@ufv.br') a notificação de ficha catalográfica 'Aprovada'. O Sistema de Ficha Catalográfica deverá ser acessado no QR Code acima, para baixar a ficha catalográfica ou para pedir a edição da mesma, caso haja algum ajuste a ser feito.



14. Baixar Ficha catalográfica aprovada

Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV	
Ficha catalográfica Autenticar Ficha Fale conosco	
Solicitar confecção Listar Seja bem-vindo ao Fic	ha Catalográfica
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	





Selecione <visualizar>





Solicitar confecção de Ficha Catalográfica

Suas solicitações

Titulo	Da
Dieta vegetariana para mulheres idosas	
Dieta vegetariana para mulheres idosas	
	Titulo Dieta vegetariana para mulheres idosas Dieta vegetariana para mulheres idosas





Clicar em: OBTER EM FORMATO DIGITAL.PDF e fazer o download do arquivo





ARQUIVO EM PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA PRONTA

FICHA CATALOGRÁFICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO(A) BIBLIOTECÁRIO(A) RESPONSÁVEL



Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central da Univers Federal de Viçosa - Campus Viçosa

Т	
	Pimentel, Mariana Regina Silva, 1983-
P644d	Dieta vegetariana para mulheres idosas: aspectos da sa
2024	nutrição / Mariana Regina Silva Pimentel Viçosa, MG, 20
	1 tese eletrônica (110 f.): il. (algumas color.).

Inclui anexo. Inclui apêndice. Orientador: João Silva Neto. Tese (doutorado) - Universidade Federal de Viçosa, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 2024. Referências bibliográficas: f. 94-101. DOI: http://doi.org/10.47328/ufv.btt.2024.000 Modo de acesso: World Wide Web.

 Idosas - Nutrição. 2. Idosas - Saúde e higiene.
Vegetarianismo. 4. Alimentos vegetarianos. I. Silva Neto João, 1953-. II. Universidade Federal de Viçosa. Departame de Arquitetura e Urbanismo. Doutorado em Ciência da Nutr III. Título.

CDD 22. ed. 613.262

Bibliotecário(a) responsável: Alice Regina Pinto Pires CRB-6/2523

ctos da saúde e sa, MG, 2024. Viçosa, 0
√içosa, 0
0
ene. Silva Neto, Departamento ia da Nutrição.
B-6/2523



15. Edição da ficha catalográfica

Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV
Ficha catalográfica Autenticar Ficha Fale conosco
Solicitar confecção Listar Seja bem-vindo ao Ficha Catalográfica
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação





Selecione <editar>

	Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV	
Ficha catalográfica A	utenticar Ficha Fale conosco	
	Solicitar confecção de Ficha Cata Suas solicitações	lográfica
Protocolo	Titulo	D
202412100954062171	Dieta vegetamene para mulheres idosas	
202411260508062171	Dieta vegetariana para mulheres idosas	





ATENCAO

Os cabeçalhos de assunto não devem ser alterados durante a edição. Caso seja necessário alterar ou remover algum, solicite a modificação por email.

No caso de edição da ficha catalográfica, o prazo de entrega não será aplicável. O solicitante poderá entrar em contato por e-mail ou telefone para solicitar a correção, que será realizada de forma pontual.









PASSO 3

TERMINAR O PROCESSO DE ENTREGA DE TESE/DISSERTAÇÃO NO SISTEMA ACADEMICOPG

ANEXAR A FICHA CATALOGRÁFICA;

CONFERIR O DOCUMENTO COMPLETO;

VENVIAR A TESE/DISSERTAÇÃO PARA APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR;

APROVAR A TESE/DISSERTAÇÃO (APROVAÇÃO DO ORIENTADOR);

HOMOLOGAR A TESE/DISSERTAÇÃO (HOMOLOGAÇÃO DA PPG);

CONFECCIONAR O DIPLOMA.

DO ORIENTADOR DRIENTADOR); ÃO DA PPG);



16. Acesse o Sistema AcademicoPG para terminar os trâmites de entrega

UFV	Acesso a sistemas	
		Continue seu acesso com CPF ou ID Estrangeiro 99999999999 Seriha
		Entrar Estautici a sonha
		Entrar com gov.br

Para acessar o Sistema AcademicoPG, coloque o número de CPF ou ID Estrangeiro e a senha do sistema UFV.





16.1 Anexar a ficha catalográfica





16.2 Visualizar o documento completo

Ficha catalográfica atualizada com sucesso.

	1	12	~ •		
Banca	de	disserta	cao A	provada	Aguardando encaminhamento do estudante

Primeiro preencha os textos das páginas pré-textuais e anexe o arquivo da dissertação/tese em PDF. Em seguida, emita o PDF e solicite sua ficha catalográfica à BBT. Feito isso, anexe a ficha catalográfica ao sistema e emita seu documento final. Por fim, encaminhe o documento para assinatura de seu orientador clicando em "Enviar".

A No arquivo da dissertação/tese, a numeração das páginas inicia-se na primeira página após o sumário, observando o seguinte: as páginas anteriores são contabilizadas, mas não são numeradas (são as chamadas) páginas pré-textuais), com exceção da página da ficha catalográfica que não é contabilizada. Se seu trabalho tiver 10 folhas pré-textuais, excluindo-se a ficha catalográfica, a primeira folha após o sumário será numerada com o número 11. O documento final deve ser submetido até o dia xx/xx/xxxx

A Conforme Art.70 do Regimento Geral de Pós-Graduação, você tem até xx/xx/xxxx para submeter a versão final de sua tese/dissertação no sistema.

Elaborar páginas pré-textuais..

Anexar arquivo da tese/dissertação...

Emitir PDF para solicitação da ficha catalográfica

Anexar ficha catalográfica.



Após anexar a ficha catalográfica, o estudante deve conferir todo o arquivo do trabalho. Se estiver tudo correto, poderá prosseguir com o envio. Caso haja algum ajuste a ser feito, ele deve ser realizado antes de enviar o arquivo.





16.3 Enviar o trabalho

Esta e uma medida de segurança solicitada por Academico		
O Confirmo d	o encaminhamento deste trabalho final de dissertação/tese.	
CPF ou ID Estran	igeiro *	
999999	999999	
Nome completo		
Mariana	Regina Silva Pimentel 🛛 🧼	
Senha *		



Após conferir o arquivo final, o estudante está apto a enviá-lo para análise de seu orientador. Neste momento, será solicitada a confirmação da senha, o que configura a assinatura digital do estudante.





ATENCAO

O orientador será notificado por e-mail para apreciação e assinatura.

Com a aprovação do orientador, o processo é encaminhado para a PPG.

Após a homologação pela PPG, o pedido de confecção do diploma é automaticamente enviado ao Registro Escolar.

O estudante será notificado por e-mail.





Sistema Academico PG



https://ppg.ufv.br/dissertacoes-e-teses/



Sistema de Ficha catalográfica



https://www.bbt.ufv.br/ficha-catalografica-on-line/



Biblioteca Central Universidade Federal de Viçosa

PASSO A PASSO ENTREGA DE TESE/DISSERTAÇÃO

